

*** 第31回**
全国救急隊員シンポジウム
HIROSHIMA 2023

発表動画作成マニュアル

PowerPoint 2019、Microsoft 365 (Office365)

1.録音をはじめる前の確認事項

	項目	備考
1	発表スライドは 16 : 9 の画角で作成してください	
2	作成された発表用データ（PowerPoint又はKeynote）を動画に加工するためコピーファイルを作成ください。	音声の登録はコピーファイルを使用いただきます
3	ナレーション録音するにあたって、あらかじめパソコンとマイクかヘッドセットを接続した状態にしてください。 マイク装備のついているノートパソコンの場合は、内蔵のマイクでもかまいません。	
4	マイクが装備されていないノートパソコンやデスクトップパソコンを使用する場合は、外付けのマイクをつなぎ、音声の録音をお願いします。	
5	録音の際は極力、静かな場所で雑音が入らないようお願いします。	
6	ページの切り替わり時、ナレーションの録音はされません。ページの切り替わりを確認し音声を録音してください。	
7	非表示設定をしない限り、全てのスライドが動画に組み込まれます。ご発表に使用されなかったスライドや動画に入れたくないスライドは、削除または非表示スライドに設定してください。	
8	録音の前にPowerPointを【スライド一覧】で表示し、スライドの下に秒数が入っていないか確認してください。	秒数が入っている場合P3参照のうえ、画面の自動切り換えを解除
9	動画のハイパーリンクは使用できません。動画を使用の場合は、スライドに【挿入】してください。	
10	録音が終了した後に、必ずPowerPoint（音声付きスライド）の保存も行ってください。 アップロードいただくのは動画データ（MP4ファイル）のみ です	

1.録音をはじめる前の確認事項

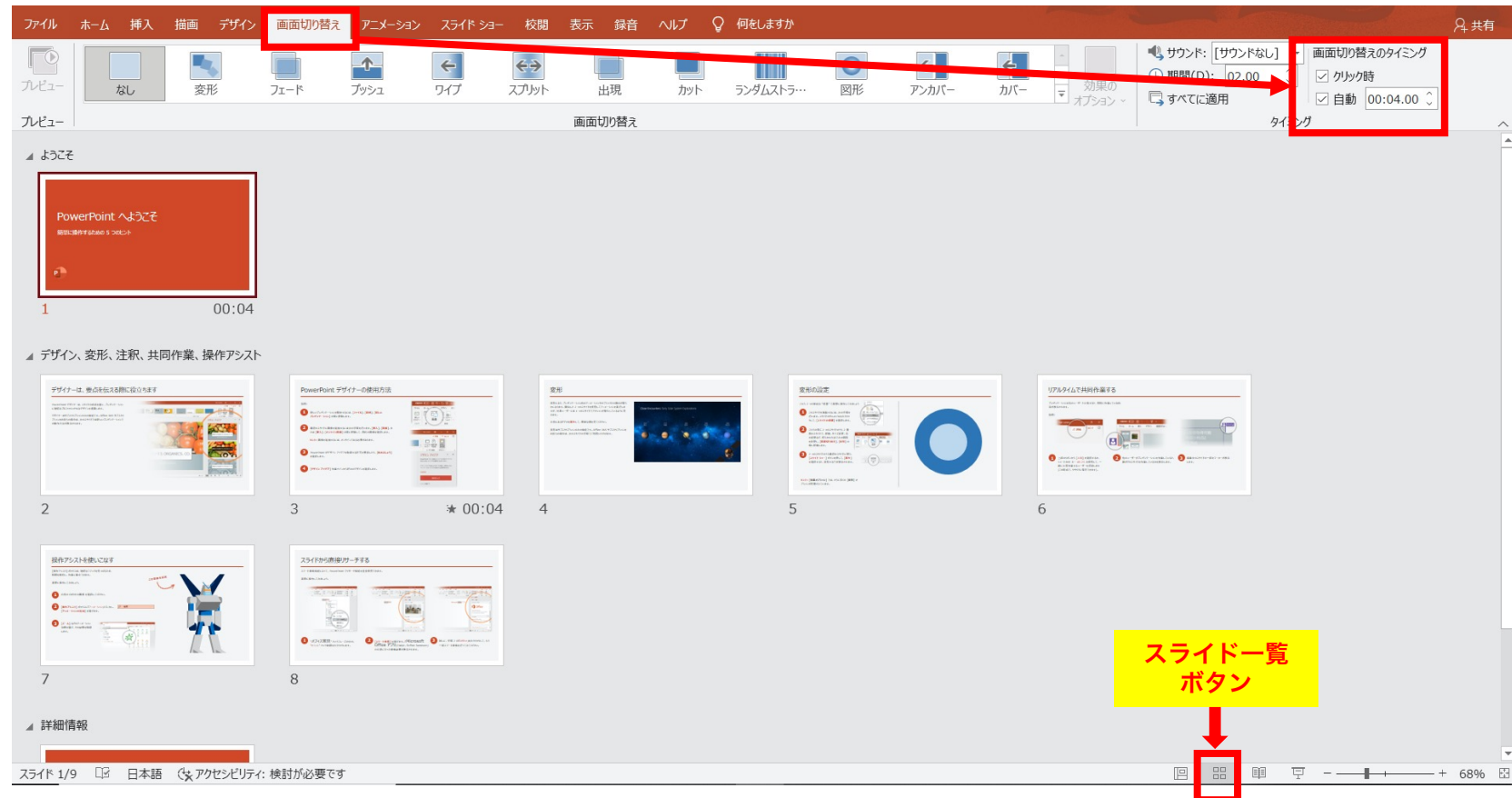
画面の自動切り替えの解除（PowerPointの場合）

録音の前にPowerPointを【スライドー覧】で表示し、スライドの下に秒数が入っていないか確認してください。

秒数が入っている場合、

上部タブ【画面の切り替え】→【画面の切り替えのタイミング】→【自動】の☑を外してください。

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。



2.動画作成手順

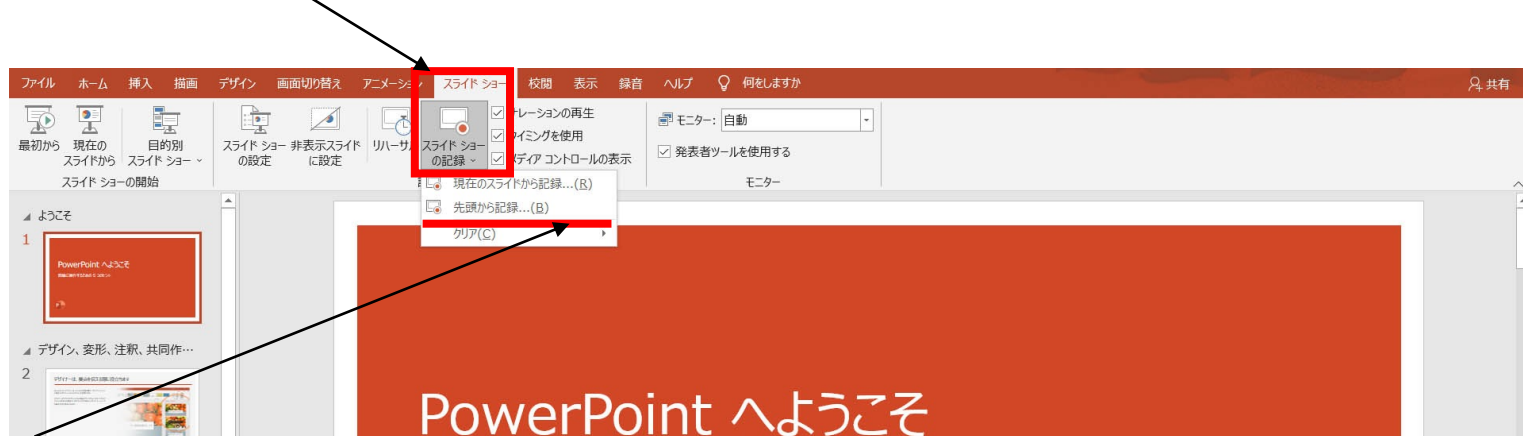
PowerPoint 2019、Microsoft 365 (Office365) の場合

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

1. 画面上部の、【スライドショー】をクリックしてください。



2. 【スライドショーの記録】をクリックしてください。



3. 【先頭から記録】をクリックし記録画面に進んでください。

2.動画作成手順

PowerPoint 2019、 Microsoft 365 (Office365) の場合

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

【先頭から録画】をクリックすると、録画スタンバイになります。準備が整いましたら、

4. 記録ボタン (①) を押し、録音を開始してください。スライドも任意のタイミングで進めてください (⑥)。



☆画面の説明

- | | |
|-----------------|---|
| ①記録ボタン | 録画を開始、一時停止 |
| ②記録停止ボタン | 収録を停止します |
| ③再生ボタン | 録画した映像音声を確認できます |
| ④設定 | 接続したマイクが表示されます
ヘッドセットを使用の場合、
ヘッドセットの機種名を選択してください。 |
| ⑤PPT画面 | 表示されてる画面が録画されます |
| ⑥進む | 次のスライドに進みます。 |
| ⑦戻る | 録画を停止し、1枚目の戻りプレビューができます。 |
| | ※録画時は、戻ることはできません |
| ⑧カメラ、マイクのON.OFF | |

マウスカーソルは、記録されません。【Ctrl+L】を押して【レーザーポインターモード】をご使用ください。

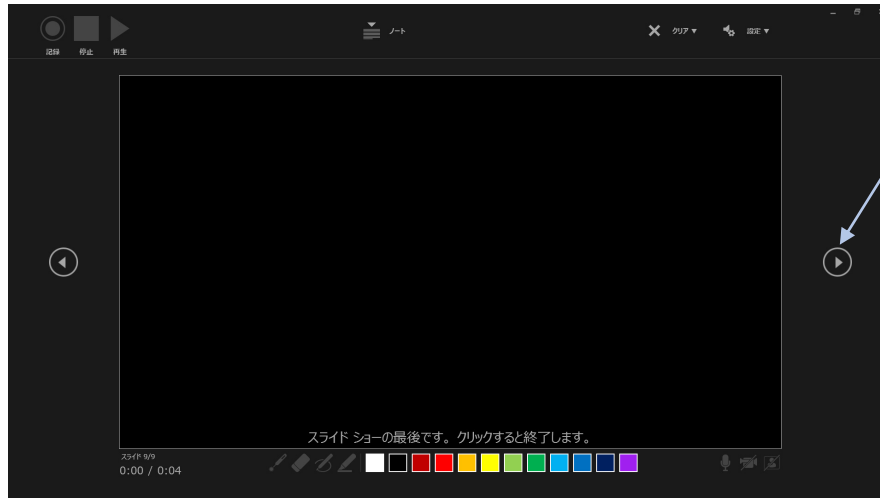
注) スライドの送り、動画のクリックが出来ません、ご注意ください。

2.動画作成手順

PowerPoint 2019、Microsoft 365 (Office365) の場合

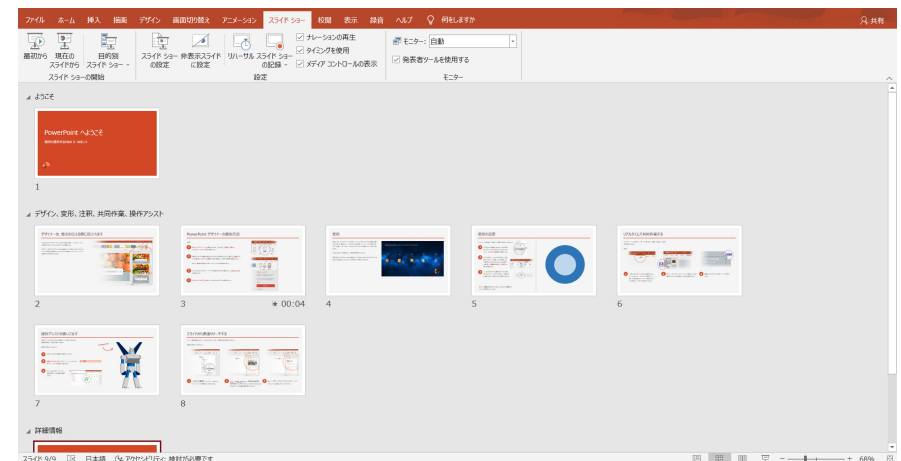
※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

5.最後まで進めると自動的に録画が停止になります。



6.もう1枚進める

7.スライド一覧画面（右側）に戻ります



8.PowerPointを保存してください。

ファイル名は「**演題番号_演者名**」としてください。

再度保存したファイル（音声付きスライド）を開き、スライドショーにて、
音声やスライドのタイミングに問題がないか確認してください。

2.動画作成手順

PowerPoint 2019、Microsoft 365 (Office365) の場合

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

9.修正を行いたい場合、該当のスライドを選択し、記録を行ってください。
その場合、【現在のスライドから記録】を選んでください。

※記録が終了したら、停止ボタンを押してください。



2.動画作成手順

PowerPoint 2019、Microsoft 365 (Office365) の場合

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

1 0-1.動画への変換作業

①上部タブの【ファイル】→【エクスポート】→【ビデオを作成】の順に進んでください。

The screenshot shows the 'Export' (エクスポート) menu in PowerPoint. The left sidebar contains navigation options: ホーム (Home), 新規 (New), 開く (Open), 情報 (Info), 上書き保存 (Save Overwrite), 名前を付けて保存 (Save As), 履歴 (History), 印刷 (Print), 共有 (Share), エクスポート (Export), 関する (About), アカウント (Account), and その他... (Other...). The main area is titled 'エクスポート' (Export) and lists options: PDF/XPS ドキュメントの作成 (Create PDF/XPS Document), ビデオの作成 (Create Video), プレゼンテーション パック (Presentation Pack), 配布資料の作成 (Create Handout), and ファイルの種類の変更 (Change File Type). The 'ビデオの作成' (Create Video) option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a text box. Another arrow points from the 'エクスポート' option in the sidebar to the 'ビデオの作成' option. A third arrow points from the 'ビデオの作成' option to a text box. The 'ビデオの作成' option is further detailed with a red box around its settings: 'HD (720 p)' (highlighted with a red box), '中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)' (Medium file size and medium quality (1280 x 720)), '記録されたタイミングとナレーションを使用する' (Use recorded timing and narration), and 'タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプションは、インクとレーザー ポイン...' (In slides where timing is not set, the default length will be used (see below)). The '各スライドの所要時間 (秒):' (Time per slide (seconds):) is set to '05.00'. A red box also highlights the 'ビデオの作成' icon in the sidebar.

②赤枠部分が、
【HD (720P) 】
【記録されたタイミングとナレーションを使用する】
になっている事を確認してください。
表記が違う場合は、項目横の▼で該当項目を選んでください

③確認後、【ビデオの作成】を
クリックしてください。

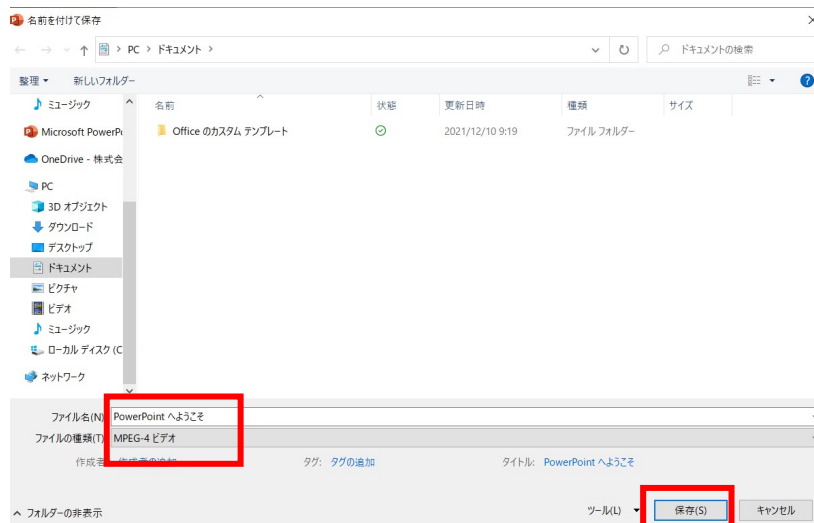
2.動画作成手順

PowerPoint 2019、Microsoft 365 (Office365) の場合

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

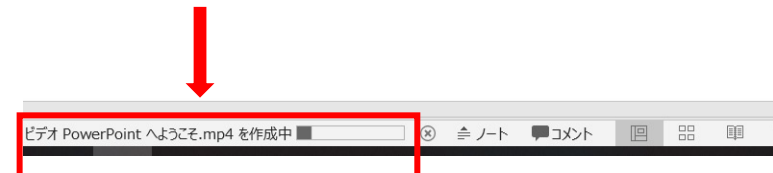
1 0-2.動画への変換作業（続き）

- ④ファイルを任意の場所に保存してください。
ファイル名は「**演台番号**__**演者名**」としてください。
拡張子が**.mp4**になっていることをご確認ください。



ファイルサイズは1GB以下としてください。
(動画登録アップロード時の上限サイズは1GBです)

【保存】 ボタンを押すと下部にバーが表示されます。
終了するまでお待ちください。



完成した動画は、音声やスライドのタイミングが問題ないか、再生ができるか、音の大きさや割れていないか等 必ずご確認ください

3.動画提出前の最終確認

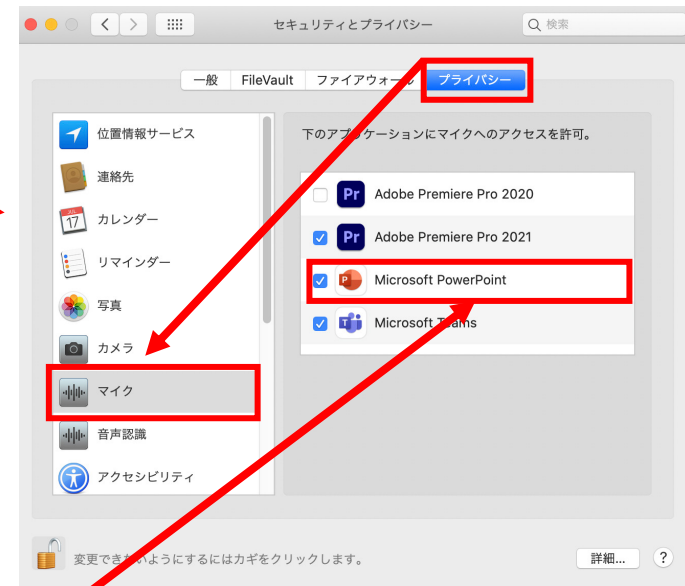
	項目	備考
1	完成した動画は、事前に必ずご確認ください。音声やスライドのタイミングが問題ないか、再生ができるか、音量はどうか、音割れしていないか等ご確認ください。 音切れの有無に加え、例えば、メールや電話の着信音やシステム音が入り込んでないか、周囲の音が入っていないか、キーボードのタッチ音や書類をめくる音など目立つ雑音がないか、などもご留意ください。	
2	録音が終了した後に、必ずPowerPoint（音声付きスライド）の保存も行ってください。 アップロードいただくのは動画データ（MP4ファイル）のみ です	

トラブルシューティング

MAC OS ※音声の録音できない場合 下記の設定を確認ください。

【システム環境】 → 【セキュリティとプライバシー】 を選択し、
【プライバシー】 の項目で 【マイク】 を選択してください。

画面右に出る項目の、【PowerPoint】 または 【Keynote】 に ☒ チェックが入っているか確認ください



※チェックが入っていない場合、音が入りませんので、
☒ チェックを入れてください。